

Міністерство освіти і науки України
Національний університет водного господарства та природокористування
Навчально-науковий інститут економіки та менеджменту
Кафедра державного управління, документознавства
та інформаційної діяльності

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор з науково-педагогічної,
методичної та виховної роботи

_____ О.А. Лагоднюк

« ____ » _____ 2018 р.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

06-14-43

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Program of the Discipline

«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»

«Public administration»



Національний університет
водного господарства
та природокористування

для спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування

281 Public Management and Administration

Робоча програма навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». – Рівне: НУВГП, 2018. – 13 с.

Розробники: А.Ю. Якимчук, д.е.н., професор кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

А.М. Валюх, к.е.н., доцент кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.



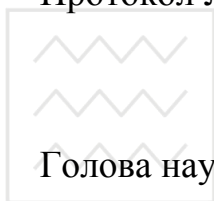
Робочу програму схвалено на засіданні кафедри державного управління, документознавства та інформаційної діяльності.

Протокол №2 від «25» вересня 2018 р.

Завідувач кафедри _____ І.Л. Сазонець

Схвалено Науково-методичною комісією за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

Протокол № 2 від «5» жовтня 2018 року



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Голова науково-методичної комісії _____

«___» _____ 2018 року

Е.В. Дробко

Вступ

Програма нормативної навчальної дисципліни «Публічне адміністрування» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки бакалавра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

У дисципліні «Публічне адміністрування» висвітлюються методологічні основи публічного адміністрування, основні теорії управління суспільством, зміст категорій публічна сфера, громадянське суспільство, закони та принципи публічного адміністрування, питання організації публічного адміністрування в різних сферах життєдіяльності, результативності та ефективності публічного адміністрування.

Вивчення курсу передбачає наявність систематичних та ґрунтовних знань із суміжних дисциплін – «Публічна політика», «Право в публічному управлінні» та є підґрунтям для подальшого вивчення таких дисциплін як «Регіональна економіка», «Публічна служба» тощо.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Анотація

Публічне адміністрування – ключова дисципліна, яка формує управлінську еліту для забезпечення взаємодії інтересів бізнесу, політики, громадянського суспільства з метою розробки та прийняття ефективних управлінських рішень з використанням сучасних інноваційних технологій.

Публічне адміністрування являє собою регламентовану діяльність суб'єктів публічного адміністрування, спрямовану на реалізацію законів та нормативно-правових актів через механізм прийняття адміністративних рішень та надання адміністративних послуг.

У вузькому сенсі публічне адміністрування пов'язане з виконавчою гілкою влади і розглядається як професійна діяльність державних службовців, яка охоплює всі види діяльності, спрямовані на реалізацію рішень уряду, вивчення, розробку та впровадження напрямів державної політики. У широкому сенсі під публічним адмініструванням розуміють систему управління, представлену адміністративними інститутами в рамках діючої структури влади.

Ключові слова: держава, політика, публічне управління й влада.

Introduction

The program "Public administration" is the normative discipline that is compiled in accordance with the educational-professional program of the bachelor's degree preparation in the field of Public Administration and Management.

The discipline "Public Administration" covers the methodological foundations of public administration, the basic theory of society management, the content of public sector categories, civil society, the laws and principles of public administration, the issue of organizing public administration in various spheres of life, and the efficiency and effectiveness of public administration.

This course involves the availability of systematic and in-depth knowledge of the relevant disciplines – state policy, law in public administration and the basis for further study of disciplines such as regional economics, public service, etc.

Abstract

"Public administration" is a key discipline that forms the managerial elite to ensure the interaction of business, politics, and civil society interests in order to develop and adopt effective management solutions using modern innovative technologies.

"Public administration" has been a regulated activity of public administration action of implementation of laws and regulations through a mechanism for the adoption of administrative decisions and the provision of administrative services.

In the narrow sense, public administration has been associated with the executive branch of government and is regarded as a professional activity of civil servants, which covers all activities aimed at implementing government decisions, studying, developing and implementing public policy. In a broad sense, under public administration is understood the system of governance represented by administrative institutes within the current structure of power.

Keywords: state, politics, public administration and power.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, спеціалізація, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		Денна форма	Заочна форма
Кількість кредитів – 3	281 Публічне управління та адміністрування (Державна служба) Рівень вищої освіти: магістр	Цикл професійної підготовки	
Модулів – 2		Рік підготовки	
Змістових модулів – 2		5-й	6-й
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 самостійної роботи студента – 4		9-й	11-й
		Лекції	
		16 год.	2 год.
		Практичні	
		14 год.	6 год.
		Самостійна робота	
		60 год.	82 год.
		Вид контролю	
		екзамен	екзамен

Примітка.

Співвідношення кількості годин аудиторних занять та самостійної роботи становить (%):

для денної форми навчання – 33 до 67

для заочної форми навчання – 9 до 91.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета – оволодіння теоретичними знаннями з питань публічного адміністрування та набуття практичних вмінь і навичок щодо застосування законів, принципів, методів, технологій та процедур в управлінні суб'єктами публічної сфери; набуття умінь та формування компетенцій, необхідних для виконання функцій та реалізації повноважень керівника (фахівця) суб'єкта публічного адміністрування в системі органів державної влади та місцевого самоврядування.

Завдання:

- узагальнення теоретичних засад у сфері публічного адміністрування, дослідження основних тенденцій та напрямів їх еволюції;
- визначення сутності, законів, принципів і механізмів публічного адміністрування в розвитку суспільства;
- **вивчення** основ методології, технологій та методів формування, моніторингу та контролю управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні суб'єктів публічної сфери, з позицій загальноцивілізаційних цінностей, світового досвіду та осмислення наукових здобутків;
- набуття навичок розроблення та впровадження заходів із забезпечення результативної і ефективної діяльності суб'єктів публічної сфери;
- вивчення кращого міжнародного досвіду у сфері публічного адміністрування.

У результаті вивчення дисципліни студент повинен

знати:

- закони, принципи і механізми публічного адміністрування;
- предметну сферу і методологічну основу публічного адміністрування;
- перспективні наукові напрями розвитку публічного адміністрування;
- технології та процедури формування цілей публічного адміністрування;
- засади, механізми, органи, методи та стилі публічного адміністрування;
- основні засади публічного адміністрування в соціальній та економічній сферах;
- особливості публічного адміністрування в добровільних об'єднаннях;
- особливості відповідальності суб'єктів публічного адміністрування за правопорушення у цій сфері.

вміти:

- підготувати нормативну документацію (накази, розпорядження тощо), пропозиції, рекомендації (проекти) для суб'єкта публічного адміністрування щодо визначення стратегічних цілей, завдань та етапів управлінських рішень на основі результатів системного аналізу суспільно-політичного та соціально-економічного стану розвитку сфери управління (об'єкта управління), застосовуючи методики визначення певних показників;

- визначати технологію управління суб'єктом публічної сфери, що є раціональною за ознаками досягнення мети діяльності та використовуваними ресурсами, з урахуванням особливостей цього суб'єкта;
- визначити процедури та основний зміст кожного етапу вироблення та впровадження управлінського рішення з визначенням термінів, виконавців і вартості;
- вживати заходи із впровадження сучасних форм і методів діяльності суб'єкта публічної сфери, його структурного підрозділу, оптимізації його функціональної та організаційної структури, з урахуванням змісту сучасних управлінських технологій;
- застосовувати методи та критерії оцінювання результативності та ефективності публічного адміністрування в умовах соціально-економічних змін.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1.

Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві та його організація

Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування.

Основні підходи до розуміння публічного адміністрування та його еволюція. Методологічна основа публічного адміністрування. Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.

Тема 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер.

Взаємозв'язок економічної науки, соціології та політології. Співвідношення економіки та політичної економії. Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера: публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та колектив; публічне адміністрування та людина; публічне адміністрування та суспільство. Дія ринкових принципів у політичній сфері. Публічна сфера і публічна політика.

Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування.

Основні етапи формування та еволюції громадянського суспільства. Сутнісні характеристики громадянського суспільства. Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.

Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування.

Призначення публічного адміністрування. Загальний закон соціального управління – залежність управляючого впливу від стану системи та зовнішнього середовища. Закон необхідності посилення регулювання та

управління суспільними процесами. Закон розмежування центрів влади та управління. Закон централізації та децентралізації влади. Закон системності організації та саморозвитку системи публічного адміністрування. Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Послідовність етапів прийняття рішень. Динаміка виконання рішень.

Змістовий модуль 2.

Сфери застосування публічного адміністрування та його результативність

Тема 5. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері.

Основні Формування підходів до соціальної політики. Держава як гарант соціальної спрямованості ринкової економіки. Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Основні види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів. Публічне адміністрування у сфері науки, культури та мистецтва. Забезпечення державою соціальної безпеки людини, громадянина та населення. Забезпечення державою безпеки прав і інтересів споживачів. Принципи оцінки ефективності соціальної політики.

Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері.

Основні напрями формування та розвитку сучасної економічної системи. Основні ознаки ринкової соціально орієнтованої економіки. Основні напрями державного регулювання економікою. Етапи формування та еволюції публічного адміністрування в сфері економіки. Держава як гарант забезпечення умов для підприємницької діяльності. Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Антимонопольна діяльність. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції. Механізми взаємодії суспільства та економіки.

Тема 7. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян.

Поняття та види добровільних об'єднань. Загальні принципи управління в добровільних об'єднаннях. Управління в громадських об'єднаннях. Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в неприбуткових об'єднаннях.

Тема 8. Результативність та ефективність публічного адміністрування.

Поняття результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Вимір продуктивності, результативності та ефективності публічного адміністрування. Критерії результативності і ефективності. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.

4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб.	інд.	с.р.		л	п	лаб.	інд.	с.р.
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Публічне адміністрування як системне явище у суспільстві та його організація												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Предмет, методологічна основа публічного адміністрування		2	-	-	-	6		-	-	-	-	10
Тема 2. Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер		2	2	-	-	6		-	1	-	-	10
Тема 3. Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування		2	2	-	-	8		-	1	-	-	10
Тема 4. Закони та принципи публічного адміністрування		2	2	-	-	8		1	1	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1		8	6	-	-	28		1	3	-	-	40
Змістовий модуль 2. Сфери застосування публічного адміністрування та його результативність												
Тема 5. Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері		2	2	-	-	8		-	1	-	-	10

Тема 6. Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері		2	2	-	-	8		-	1	-	-	10
Тема 7. Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян		2	2	-	-	8		-	-	-	-	10
Тема 8. Результативність та ефективність публічного адміністрування		2	2	-	-	8		1	1	-	-	12
Разом за змістовим модулем 2		8	8	-	-	32		1	3	-	-	42
Усього годин	90	16	14	-	-	60	90	2	6	-	-	82

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Публічна сфера як єдність економічної, соціальної, екологічної та політичної сфер	2	1
2	Громадянське суспільство як суб'єкт формування цілей публічного адміністрування	2	1
3	Закони та принципи публічного адміністрування	2	1
4	Основні засади публічного адміністрування в соціальній сфері	2	1
5	Основні засади публічного адміністрування в економічній сфері	2	1
6	Корпоративна влада та публічне адміністрування в об'єднаннях громадян	2	-
7	Результативність та ефективність публічного адміністрування	2	1
	Разом	14	6

6. Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для студентів денної та заочної форм навчання:

Підготовка до практичних занять – 0,5 год. / 1 год. занять.

Підготовка до контрольних заходів – 6 год. на 1,5 кредити ЄКТС.

6.1 Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	2	3	4
1	Публічне адміністрування як напрям наукових досліджень, сукупність знань та навчальна дисципліна. Співвідношення управління та адміністрування.	6	10
2	Особливості поведінки людей в економічній та політичній сферах. Соціальна сфера (публічне адміністрування та людина, колектив, суспільство).	8	10
3	Місце і роль громадських організацій у публічному адмініструванні. Громадянське суспільство як сфера формування єдиного комплексу цінностей та відносин. Автономність і органічна єдність громадянського суспільства та держави.	8	12
4	Загальносистемні методологічні принципи публічного адміністрування та їх застосування. Публічне адміністрування як процес вироблення, прийняття та виконання управлінських рішень. Динаміка виконання рішень.	8	10
5	Публічне адміністрування в забезпеченні населення суспільними благами. Види соціальної допомоги держави. Зростання ролі позаекономічних факторів.	8	10
6	Нові тенденції у взаємовідносинах суспільства та бізнесу. Управління власністю в умовах демократичної, правової держави. Забезпечення цивілізованих засад конкуренції.	6	10
7	Управління в суспільно-господарських об'єднаннях. Управління в господарських товариствах, що мають на меті отримання прибутку. Управління в релігійних об'єднаннях.	8	10
8	Фактори результативності та ефективності публічного адміністрування. Фактори підвищення ефективності публічного адміністрування. Контрактна система та неокорпоративізм.	8	10
Разом		60	82

7. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемний методи навчання із застосуванням:

- лекцій у супроводі мультимедійної презентації;
- розв'язування практичних завдань та кейсів;
- дискусійні запитання та ділові ігри;
- моделювання реальних ситуацій;
- виконання індивідуального завдання.

8. Методи контролю

Для визначення рівня засвоєння студентами навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

- тестування після вивчення кожного змістового модуля;
- оцінка за виконання практичних завдань і самостійну роботу.



Національний університет
водного господарства
та природокористування

9. Розподіл балів, які отримують студенти

Поточне тестування та самостійна робота								Підсумковий контроль	Сума
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2					
т1	т2	т3	т4	т5	т6	т7	т8	40	100
6	6	8	10	6	6	8	10		

Шкала оцінювання

Кількість набраних балів студентом	Оцінка за національною шкалою
90-100 балів	відмінно
82-89 балів	добре
74-81 балів	
64-73 балів	задовільно
60-63 балів	
35-59 балів	незадовільно, з можливістю повторного складання
0-34 балів	незадовільно, з обов'язковим повторним вивченням курсу

10. Методичне забезпечення

1. Інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни (ІКНМЗД);
2. Опорний конспект лекцій на паперовому носії;
3. Опорний конспект лекцій на електронному носії;
4. Мультимедійна презентація;
5. Друкований роздатковий матеріал;
6. Кейси (аналіз ситуацій);

7. Якимчук А. Ю. Методичні вказівки до виконання контрольної роботи з дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів спеціальності 8.15010002 «Державна служба» заочної форми навчання. [668-06].
8. Якимчук А. Ю. Методичні вказівки до виконання практичних занять з дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів галузі знань 1501 «Державне управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба» денної та заочної форм навчання. [668-56].
9. Якимчук А. Ю. Методичні вказівки до виконання самостійної роботи з дисципліни «Публічне адміністрування» для студентів галузі знань 1501 «Державне управління» спеціальності 8.15010002 «Державна служба» денної та заочної форм навчання. [668-57].

11. Рекомендована література



Національний університет
водного господарства
та природокористування

Базова

1. Якимчук А. Ю. Публічне адміністрування : навчальний посібник / А. Ю. Якимчук, О. М. Корецький. – Донецьк : Юго-Восток, 2014. – 224 с.
2. Нагаєв В. М. Публічне адміністрування. – Х. : ХНАУ, 2018. – 278 с.
3. Основи публічного адміністрування : навчально-методичний посібник / уклад.: Н. П. Матюхіна та ін. - Харків: Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2016. - 79 с.

Допоміжна

1. Конституція України // Відомості Верховної Ради. – 1996. – № 30. – С. 141.
2. Про державну службу: Закон України від 16 грудня 1993 року N 3723-XII.
3. Про інформацію: Закон України від 2 жовтня 1992 року № 2657-XII.
4. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21 травня 1997 року N 280/97-ВР // Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1997, № 24, ст. 170.
5. Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 21.05.1997 р. № 586-XIV // Офіційний вісник України. – 1999. – № 18. – С.190.
6. Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії: Закон України // Відомості Верховної Ради. – 2000. № 48. – С.400.
7. Про джерела фінансування органів державної влади: Закон України від 20.06.1999 р. № 783-XIV // Урядовий кур'єр. – 1999. - № 165.
8. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.1996 р. № 393/96-ВР // Відомості Верховної Ради. – 1996. - № 47. – С. 256.
9. Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Указ Президента України від 9 грудня 2010 року № 1085/2010.
10. Державне управління : підручник / Мельник А. Ф., Оболенський О. Ю., Васіна А. Ю.; за ред. А. Ф, Мельник. – К.: Знання, 2009. – 582 с.
11. Колодій А. Ф., Бунік М. З., Петровський П. М. та ін. Демократичне

урядування і публічне адміністрування: проблеми вимірювання й аудиту. Науково-методичний посібник. – Київ : НАДУ, 2011. – 56 с.

12. Якимчук А. Ю. Регіональна статистика. Навчальний посібник. – Рівне: НУВГП, 2013. – 143 с.

12. Інформаційні ресурси

1. Репозиторій Національного університету водного господарства та природокористування / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://ep3.nuwm.edu.ua/>. – Назва з екрана.
2. МОН України. Нормативна база/ [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.mon.gov.ua>. – Назва з екрана.
3. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. Електронний фонд / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.nbu.gov.ua>. – Назва з екрана.
4. Наукова бібліотека НУВГП (інформаційні ресурси у цифровому репозиторії) / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://nuwm.edu.ua/naukova-biblioteka>. – Назва з екрана.
5. Нормативно-правове і програмно-методичне забезпечення організації навчального процесу у ВНЗ України / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.znz.edu-ua.net>. – Назва з екрана.
6. Рівненська обласна універсальна наукова бібліотека. Електронний фонд / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://litopys.com.ua/places/b-bli-oteki/r-vnenska-oblasna-un-versalna-naukova-b-bli-oteka/>. – Назва з екрана.
7. Стандарти вищої освіти за усіма рівнями вищої освіти / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://education-ua.org/ua/artickes/689-standarti-vishchoji-osviti>. – Назва з екрана.
8. Ястремська О. М. Публічне адміністрування : навчальний посібник / О. М. Ястремська, Л. О. Мажник. – Х. : ХНЕУ. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: www.dut.edu.ua/uploads/1_1444_92306508.pdf. – Назва з екрана.

